



CHARGE(E) d'Urbanisme et Aménagement F/H

Type de contrat CDD - 12 mois

Date limite de candidature 20/05/2022

Département Pélussin, 42, Loire, Auvergne Rhône-Alpes, France

Niveau d'études BAC+2

Thématique Urbanisme

Description de la mission

Vous apporterez un soutien à la commune de PELUSSIN (LOIRE) dans la conduite de ses projets liés à l'urbanisme.

Missions :

Sous la responsabilité du Directeur des Services Techniques, assistance au maitre d'ouvrage dans les processus suivants :

- modification du Plan Local d'Urbanisme
- mise en oeuvre des OAP (Orientations d'Aménagement et de Programmation)
- vision à 15 ans du patrimoine communal bâti
- dans le cadre du programme Petites Villes de Demain,
 - déterminer les couts, délais, contraintes techniques et organisationnelles des actions du volet urbanisme / habitat
 - contribuer au respect des échéances du projet
- apporter à la maîtrise d'ouvrage des éléments techniques d'aide à la décision

Pilotage du programme

- Intégrer, dans ses analyses, les problématiques transverses (mobilité, transition écologique, finances, etc ...)
- Appliquer le code de la construction et de l'urbanisme

Activités spécifiques :

- participation et animation de groupes de travail
- rédaction de comptes-rendus et notes de synthèse

Profil du candidat

savoir-faire

- Connaissances techniques et administratives dans les domaines suivants : urbanisme, aménagement du territoire, ingénierie de projet
- Connaissances de l'environnement territorial ;
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Faire preuve d'initiative, d'autonomie, de réactivité, d'adaptation et être force de proposition ;
- Faire preuve de discrétion professionnelle et de confidentialité.
- Intégration architecturale des bâtiments
- SCOT, PLU et urbanisme stratégique

- Notions d'aménagement paysager, VRD ...
- Méthode d'organisation

Savoir-être :

- Ouverture d'esprit, sens des responsabilités et du service
- Capacité d'analyse, d'organisation et de planification
- Autonomie dans l'organisation du travail
- Capacité à rédiger de manière claire concise

Accompagnement proposé

Relations hiérarchiques :

Le directeur des services techniques assurera l'accompagnement du candidat sélectionné.

Relations fonctionnelles :

Avec les autres agents de la Commune, les cabinets d'études et entreprises, les partenaires institutionnels

Moyens matériels du poste :

L'agent bénéficiera d'un accompagnement pour la réalisation de ses missions, il participera aux réunions avec les différents partenaires de la collectivité.

Un bureau et un poste informatique seront à la disposition de l'agent ainsi que tous les logiciels adéquats, rangement, matériel informatique, téléphone, fournitures administratives.

Informations pratiques

CV et LM sont impérativement à transmettre via cette plateforme :

vta@anct.gouv.fr

Outils spécifiques à l'activité :

Connaître son environnement bureautique et utilisation des logiciels courants : Word, Excel, internet et le logiciel métiers (si besoin).

Contact au sein de la collectivité pour toutes questions ou précisions sur le poste : Mr REBAUD 04 74 87 62 02

Informations complémentaires :

Date de début possible de la mission : le plus tôt possible

Durée de la mission : pour une durée de 12 mois, possibilité + 6 mois selon l'état d'avancement de la mission.

Nom et adresse de la collectivité :

Mairie de Pélussin

2 Place de l'Hotel de Ville 42410 PELUSSIN