



### **Référent bâtiments des services techniques**

Commune au cœur du Parc naturel régional du Pilat dans la communauté de communes du Pilat Rhodanien, la commune de Pélussin compte 3800 habitants, l'engagement de Pélussin sur la voie des transitions, se décline en plan pluriannuel d'investissement que le référent en bâtiments des services techniques, sous la responsabilité du Directeur des Services techniques, est chargé de mener à bien.

L'équipe municipale a engagé la commune dans une démarche de transition avec les habitant.e.s. Si dans vos projets professionnel et personnel vous êtes attiré.e par des challenges nouveaux et un mode de fonctionnement collégial, rejoignez-nous pour assurer la maintenance du patrimoine immobilier de la collectivité

Il(elle) doit également organiser les missions et moyens quotidiens du service technique selon le projet défini par les élus et le directeur des services techniques, permettant d'apporter un niveau d'intervention au bon endroit, au bon moment et avec les moyens strictement nécessaires.

#### **Missions :**

- Assurer une veille régulière pour le suivi du patrimoine immobilier de la commune
- Détecter et signaler les dysfonctionnements et dégradations constatés sur un bâtiment
- Prendre en compte les besoins des utilisateurs et usagers
- Déterminer les travaux et interventions à effectuer pour garantir le bon état du patrimoine bâti,
- Effectuer la maintenance, l'entretien et le dépannage des bâtiments dans tous les corps de métier : électricité, plomberie, serrurerie, peinture, maçonnerie, menuiserie, carrelage, etc...
- Diagnostiquer la limite au-delà de laquelle l'appel à un spécialiste est indispensable
- Suggérer une intervention de maintenance préventive et curative
- Informer les différents responsables des contraintes et difficultés techniques inhérentes à certains choix
- Appliquer les normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels
- Favoriser et contribuer aux actions menées dans le cadre de la transition écologique et énergétique, en lien avec la direction. Dans ce cadre, assurer un suivi continu permettant de maîtriser la consommation énergétique des bâtiments communaux et être force de proposition dans ce domaine
- Contrôle de la réalisation des travaux, réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et des dossiers de sécurité des bâtiments
- Organiser son chantier dans le respect des règles sanitaires et environnementales
- Rendre compte de l'avancement des travaux à son chef de service

- Contribuer à la gestion du stock de pièces détachées et de matériels dans les différents domaines d'activités
- Recycler les déchets, assurer l'information des usagers
- Diagnostiquer, contrôler et gérer les équipements techniques
- Etablir les états des lieux entrées/sorties des logements communaux
- Apporter un soutien à l'organisation des manifestations ponctuelles (intendance logistique)
- Réalisation d'astreinte (interventions si besoin le week-end en voirie, bâtiments, manifestations, astreinte hivernale pour déneigement)
- Concernant les Etablissements Recevant du Public (ERP) appartenant à la commune :
  - Préparer et participer aux visites de la commission sécurité
  - Assurer la prise en compte et le suivi des éventuelles prescriptions issues de ces visites
  - En cas de travaux dans ces ERP, veiller avec le service Urbanisme à la rédaction préalable d'une AT (Autorisation de Travaux) si nécessaire.

**Formation requise :**

Niveau de diplôme requis : CAP minimum en maintenance des bâtiments, ou expérience équivalente

Permis B obligatoire

CACES, permis BE et C appréciés

Habilitation électrique, et travail en hauteur appréciés

**Expérience attendue :**

Expérience professionnelle sur des fonctions similaires exigée (2 ans minimum)

Avoir réalisé des interventions en électricité, en plomberie, serrurerie, peinture, maçonnerie, menuiserie, carrelage...

**Savoirs faire professionnels :**

Bonnes connaissances dans les différents domaines du bâtiment

Forte connaissance en électricité et en plomberie

Sens de l'organisation

Polyvalence

Autonomie, méthode et soin dans l'exécution

Respect des plannings

Priorisation des tâches

Rendre compte, alerter, aviser et anticiper

Connaissances en informatique (pack office, Outlook, Internet...)

Connaissance des collectivités territoriales

Lire un plan et interpréter les représentations techniques

Effectuer sommairement un relevé de plan, un croquis coté, un devis descriptif et/ou quantitatif

Respecter les normes de sécurité

**Savoirs être :**

Qualités relationnelles et capacité de travail en équipe

Capacité d'adaptation

Dynamisme

Être force de proposition

Discrétion professionnelle

Sens du service public

Respect des consignes

**Rémunération** : Traitement indiciaire + RIFSEEP + Titres-restaurant + possibilité adhésion CGOS  
(Chèques vacances...)

Contractuel de Catégorie C

Ce poste à pourvoir est prévu pour 28 heures.

**Prise de poste prévisionnelle** : dès que possible

La **date limite de candidature** est fixée au 14 mars 2025

Candidature à adresser par mail à : [rh@ville-pelussin.fr](mailto:rh@ville-pelussin.fr)